

- Elaborarea de programe școlare aprobate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului; P _____
- Elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului; P _____
- Elaborarea de monografii / lucrări științifice înregistrate ISBN; P _____

- Elaborarea de ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare / de sprijin; P _____
- Elaborarea de articole și studii de specialitate, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN; P _____
- Elaborarea de cărți în domeniul educațional / de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu; P _____
- Elaborarea de mijloace de învățământ omologate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului; P _____
- Amenajarea de cabinete și laboratoare prin eforturi proprii, confirmate de I.S.J./I.S.M.B.; P _____
- Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului (AEL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci ș.a.), altele decât cele punctate anterior; P _____
- Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar, finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă; P _____
- Activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate cu adeverință/certificat/diplomă. P _____

VI. La 01.09.2007 am avut: _____ ani întregi, **vechime efectivă la catedră** (inclusiv perioada rezervării catedrei).

TOTAL PUNCTAJ⁽⁵⁾:

P _____ , _____

VII. Criteriile social – umanitare (Da / Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____ f) _____.

NOTĂ: 1) Educatoarele/învățătorii vor scrie „-”, iar profesorii/maîstri instructori vor scrie numărul de ore din încadrare;
 2) Se punctează nivelul studiilor corespunzător criteriilor din anexa nr. 2;
 3) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;
 4) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate;
 5) Punctajul se completează de către unitatea de învățământ, se verifică și eventual se recalculează în prezența celui în cauză de inspectorul școlar cu evidența cadrelor didactice sau de inspectorul școlar de specialitate, membru în comisia de mobilitate.

VIII. În perioada 01.09.2002 – 31.08.2008 am fost detașat(ă) astfel:

- An șc. 2002-2003 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2003-2004 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2004-2005 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2005-2006 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2006-2007 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2007-2008 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.

IX. Menționez că am întrerupt activitatea în învățământ (sau în alt domeniu de activitate) pentru motivul _____ prin Decizia nr. _____, conform art. _____, din Codul Muncii.

X. Am luat cunoștință că nu mi se vor plăti drepturile de detașare prevăzute de Hotărârea de Guvern nr. 281/1993 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii 53/2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data _____

Semnătura _____

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar):

1. Copie de pe actul de numire/transfer pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă), autenticată de conducerea unității de învățământ.
2. Copia xerox a actului de identitate (B.I./C.I.) din care să rezulte domiciliul.
3. Adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular din care să rezulte viabilitatea postului/catedrei de la care mă transfer.
4. Copii autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă), de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă), de pe certificatele de grade didactice și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui.
5. Aprecierii conducerii unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă) din care să rezulte calificativele acordate de Consiliul de Administrație pentru anii școlari 2005/2006 și 2006/2007 (conform fișei de evaluare).
6. Fișa/fișele de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, însoțită de documentele justificative.
7. Copii ale programelor școlare elaborate și aprobate, ale copertilor manualelor școlare, ghidurilor și cărților, ale studiilor și articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, documente din care să rezulte amenajarea cabinetului/laboratorului/atelierului prin eforturi proprii, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă).

8. Copii ale adeverințelor/diplomelor din care reiese participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și/sau participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă).
9. Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților, autenticată de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă).
10. Copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2002 – 31.08.2008 (dacă este cazul);
11. Adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă), din care să rezulte vechimea la catedră.
12. Documentele care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile social-umane.
13. Candidații din alte județe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverința eliberată de inspectoratul școlar al județului respectiv din care să rezulte că cererea de detașare la cerere a solicitantului în alt județ a fost luată în evidență.

****)** Subsemnatul(a) _____, legitimat(ă) cu (B.I./C.I.) _____ seria _____ nr. _____, eliberat de Poliția _____, **OPTEZ** ca începând cu 1 septembrie 2008, să fiu detașat(ă) la cerere la postul / catedra:

Unitatea de învățământ	Post/catedra (Nr. ore)	Localitatea
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Data _____ Semnătura _____

****)** NOTĂ: Se completează după repartizare.